СУ „Проф. д-р Асен Златаров“
4270 Първомай, ул. „Кочо Честименски“ 20, тел.:0336 65716, e-mail: azlatarov@sou-zlatarov.org

УТВЪРЖДАВАМ .....П.....

КРАСИМИРА ДАМЯНОВА
ДИРЕКТОР НА СУ „ПРОФ. Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ“

ГОДИШЕН ПЛАН

НА СУ „ПРОФ. Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ“ – ГР. ПЪРВОМАЙ

ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет с решение №42 от Протокол №13/02.09.2026 г. и е утвърден със Заповед № РД-10-1985/02.09.2026 г. на директора на училището.

АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

Цялостната дейност на СУ „Проф. д-р Асен Златаров" през учебната 2024/2025 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи и задачите, произтичащи от нормативните актове, уреждащи дейностите в сферата на образованието на общинско, регионално и национално ниво. Учениците бяха разпределени в 40 паралелки.

В училището е създадена система за организация на всички видове дейности, за съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на образователния процес. Правилното му планиране бе решаващо условие за усъвършенстване на неговото качество. На всички педагогически специалисти бе осигурена творческа свобода за реализиране целите на образователния процес. Постигнати бяха успехи в различни направления, като най-високи са постиженията в областта на информационните технологии, руски език, английски език, български език и литература.

Училищният план-прием бе изпълнен. Сформирани бяха четири паралелки в I клас и четири паралелки в V клас. Държавният план-прием за VIII клас също бе изпълнен. Формирани бяха три паралелки – специалност "Туристическа анимация", професия „Аниматор в туризма", специалност „Електронна търговия", професия "Организатор интернет приложения", специалност „Икономическо информационно осигуряване", професия „Оператор информационно осигуряване".

През изминалата учебна година беше реализиран планът за квалификационната дейност. Наблюдаваше се още по-голяма мотивация и желание на педагогическите специалисти за оптимизиране на подготовката им във всички направления. Осигурено беше нужното съдействие от страна на ръководството на училището за включване в квалификационни курсове и кариерно израстване.

ЦЕЛИ, СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ

Стремежът на училищния екип и през учебната 2026/2027 година ще бъде да утвърди СУ „Проф. д-р Асен Златаров" като:

- училище със съхранени традиции, даващо възможности за интелектуално, емоционално, личностно, социално, духовно-нравствено и физическо развитие;
- училище, което подкрепя всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му в партньорство с родителите, Обществения съвет, Училищното настоятелство и други организации и институции;
- училище, в което се придобиват компетентности за разбиране и прилагане принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорното гражданско участие;
- училище, осигуряващо формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот и придобиване на компетентности за прилагане на принципите за устойчивото развитие;
- училище с висококвалифицирани и мотивирани педагогически специалисти, работещи като екип от отговорни и развиващи се личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство;
- училище - желано място за личностно развитие на учениците.

ОСНОВНИ ЦЕЛИ

1. Издигане и утвърждаване на престижа на училището и увеличаване приема на ученици.

2. Подпомагане личностното развитие на младите хора и развитие на техните таланти и способности.
3. Осигуряване на по-добри условия за развитие на подрастващите чрез активизиране на родителската общност и представителите на Обществения съвет при решаване на училищните проблеми.

СТРАТЕГИИ:

1. Подобряване качеството на образование.
2. Осигуряване на здравословна, безопасна и сигурна среда в училище.
3. Осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на ученици.
4. Провеждане на училищни политики за превенция на отпадащите от училище ученици, както и на насилието, тормоза и агресията.
5. Осигуряване на възможности за участие на учениците в извънкласни и извънучилищни дейности през свободното им време.
6. Участие в национални програми и проекти.
7. Подобряване и естетизиране на материалната база.
8. Популяризиране на училището сред родителите и обществеността.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1:

РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА

Дейност 1. Изграждане на система за осигуряване високо качество на образователния процес.

1.1.1. Преглед на извършените промени в нормативните актове.

Срок: м септември 2026 г.
Отговорник: директорът

1.1.2. Изработване и/или актуализация на училищните документи:

- Разработване на Списък-Образец 1 на СУ „Проф. д-р Асен Златаров“ – гр. Първомай, за учебната 2026/2027 година.
- Разработване на Седмично разписание на СУ „Проф. д-р Асен Златаров“ – гр. Първомай, за първи срок на учебната 2026/2027 година.
- Актуализиране на Правилник за дейността на СУ „Проф. д-р Асен Златаров“ – гр. Първомай, за учебната 2026/2027 година.
- Разработване на Годишен план за дейността на СУ „Проф. д-р Асен Златаров“ – гр. Първомай, за учебната 2026/2027 година.
- Разработване на Спортен календар в СУ „Проф. д-р Асен Златаров“ – гр. Първомай, за учебната 2026/2027 година.
- Разработване на План на заседанията на педагогическия съвет в СУ „Проф. д-р Асен Златаров“ – гр. Първомай, за учебната 2026/2027 година.
- Разработване на План за квалификационната дейност в СУ „Проф. д-р Асен Златаров“ – гр. Първомай, за учебната 2026/2027 година.
- Разработване на Правила за организиране и провеждане на вътрешно институционалната квалификация и за отчитане на участието на педагогическите специалисти в СУ „Проф. д-р Асен Златаров“ – гр. Първомай, за учебната 2026/2027 година.
- Разработване на училищни учебни планове на I, II, III, IV, V, VI, VII клас, VIII клас с интензивно изучаване на чужд език, VIII клас без интензивно и без разширено изучаване на чужд език, IX клас, X клас, XI клас в СУ „Проф. д-р Асен Златаров“ – гр. Първомай, за учебната 2026/2027 година.

- Приемане на План за действие и финансиране към Стратегия за развитие на СУ „Проф д-р Асен Златаров“ – гр. Първомай, за 2026/2027 година.
- Разработване на Етичен кодекс на училищната общност и правила за опазване поверителността на информацията в СУ „Проф д-р Асен Златаров“ – гр. Първомай, за учебната 2026/2027 година.
- Разработване на Вътрешни правила за наблюдение, установяване и за докладване на нарушенията и предприемане на последващи мерки при прилагане на Етичния кодекс в СУ „Проф д-р Асен Златаров“ – гр. Първомай, за учебната 2026/2027 година.
- Разработване на Правилник за работата на комисията по етика в СУ „Проф д-р Асен Златаров“ – гр. Първомай, за учебната 2026/2027 година.
- Разработване на Програма за развитие на училищната общност в СУ „Проф д-р Асен Златаров“ – гр. Първомай, за учебната 2026/2027 година.
- Разработване на Училищна програма за часовете, които не се водят от учители специалисти, с теми по гражданско и здравно образование и психофизическо и когнитивно развитие в СУ „Проф д-р Асен Златаров“ – гр. Първомай, за учебната 2026/2027 година.
- Разработване на Програма за наставничество, за придобиване на педагогически компетентности у младите учители в СУ „Проф д-р Асен Златаров“ – гр. Първомай, за учебната 2026/2027 година.
- Разработване на Програма за превенция на агресията в училище в СУ „Проф д-р Асен Златаров“ – гр. Първомай, за учебната 2026/2027 година.
- Разработване на Координационен механизъм за взаимодействие при работа в случаи на деца, жертви или в риск от насилие и взаимодействие при кризисна интервенция в СУ „Проф д-р Асен Златаров“ – гр. Първомай, за учебната 2026/2027 година.
- Разработване на Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите от системата на предучилищното и училищното образование в СУ „Проф д-р Асен Златаров“ – гр. Първомай, за учебната 2026/2027 година.
- Разработване на Алгоритъм за прилагане на Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите от системата на предучилищното и училищното образование в „Проф д-р Асен Златаров“ – гр. Първомай, за учебната 2026/2027 година
-Разработване на Училищен план за насърчаване и повишаване на грамотността в СУ „Проф д-р Асен Златаров“ – гр. Първомай, за учебната 2026/2027 година.
- Разработване на Програма за подкрепа за личностно развитие в СУ „Проф д-р Асен Златаров“ – гр. Първомай, за учебната 2026/2027 година.
- Разработване на Програма за изграждане на позитивен организационен климат в СУ „Проф д-р Асен Златаров“ – гр. Първомай, за учебната 2026/2027 година.
- Разработване на програма за утвърждаване на позитивна дисциплина в СУ „Проф д-р Асен Златаров“ – гр. Първомай, за учебната 2026/2027 година.
- Разработване на Правила за включване на Обществения съвет и родители в дейностите по превенция на насилието и в работата с ученици с емоционално-поведенчески проблеми в СУ „Проф. д-р Асен Златаров“ – гр. Първомай, за учебната 2026/2027 година.
- Разработване на Правила за работа на СУ „Проф д-р Асен Златаров“ – гр. Първомай, с Отдел „Закрила на детето“ по отношение на дейности за превенция на риска от отпадане от училище, превенция на насилието и взаимодействие с родителите за учебната 2026/2027 година.
- Разработване на Вътрешни правила за достъп до обществена информация в СУ „Проф д-р Асен Златаров“ – гр. Първомай, за учебната 2026/2027 година.
- Разработване на Механизъм за съвместна работа на СУ “Проф д-р Асен Златаров” - гр. Първомай, с институциите по обхващане и включване в образователната система на ученици в задължителна училищна възраст за учебната 2026/2027 година.

- Разработване предложения за разкриване на занимания по интереси в СУ „Проф. д-р Асен Златаров“ – гр. Първомай, за учебната 2026/2027 година.
- Разработване на плановете за контролна дейност на директора и зам.-директорите в СУ “Проф. д-р Асен Златаров” – гр. Първомай, през учебната 2026/2027 година.
- Разработване на система от качествени показатели за оценяване на резултатите на учениците от I до III клас в СУ „Проф. д-р Асен Златаров“ – гр. Първомай, за учебната 2026/2027 година.
- Разработване на критерии към показателите за диференцирано заплащане в СУ „Проф. д-р Асен Златаров“ – гр. Първомай, за учебната 2026/2027 година.
- Разработване План на училищната комисия по безопасност на движение по пътищата СУ „Проф. д-р Асен Златаров“ – гр. Първомай, за учебната 2026/2027 година.
- Разработване на План за сигурност при противодействие на тероризма в СУ „Проф. д-р Асен Златаров“ – гр. Първомай, за учебната 2026/2027 година.
- Разработване на Правилник за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд в СУ „Проф. д-р Асен Златаров“ – гр. Първомай, за учебната 2026/2027 година.
- Разработване на Правилник за пропускателния режим в СУ “Проф. д-р Асен Златаров” – гр. Първомай, през учебната 2026/2027 година.
- Разработване на План за защита при бедствия в СУ „Проф. д-р Асен Златаров“ – гр. Първомай, за учебната 2026/2027 година.
- Разработване на План за осигуряване на нормален учебен процес през зимата в СУ „Проф. д-р Асен Златаров“ – гр. Първомай, за учебната 2026/2027 година.
- Разработване на План за дейностите по безопасност на движението по пътищата в СУ „Проф. д-р Асен Златаров“ – гр. Първомай, за учебната 2026/2027 година.
- Разработване на План за работата на щаба за координация при бедствия в СУ „Проф. д-р Асен Златаров“ – гр. Първомай, за учебната 2026/2027 година.
- Разработване на досие за пожарна безопасност в СУ „Проф. д-р Асен Златаров“ – гр. Първомай, за учебната 2026/2027 година.
- Разработване на харта на клиента в СУ „Проф. д-р Асен Златаров“ – гр. Първомай, за учебната 2026/2027 година.

- Разработване на Инструкция за осигуряване на здравословни и безопасни условия при използване на стълби в СУ „Проф. д-р Асен Златаров“ – гр. Първомай, за учебната 2026/2027 година.

- Разработване на План за работата на щаба за координация при бедствия в СУ „Проф. д-р Асен Златаров“ – гр. Първомай, за учебната 2026/2027 година.

- Разработване на План на училищната комисия по безопасност на движението по пътищата в СУ „Проф. д-р Асен Златаров“ – гр. Първомай, за учебната 2026/2027 година.

- Разработване на Вътрешни правила за реда, критериите и начините за извършване на подбор и назначаване на учители, други специалисти с педагогически функции, служители и работници в СУ „Проф. д-р Асен Златаров“ – гр. Първомай, за учебната 2026/2027 година.

- Разработване на Правилник за вътрешния трудов ред в СУ „Проф. д-р Асен Златаров“ – гр. Първомай, за учебната 2026/2027 година.

- Разработване на програма за работата на Комитета по условия на труд в СУ „Проф. д-р Асен Златаров“ – гр. Първомай, за учебната 2026/2027 година

- Разработване на Програма за провеждане на периодични обучения по правилата за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд в СУ „Проф. д-р Асен Златаров“ – гр. Първомай, за учебната 2026/2027 година.

- Разработване на Система за самоконтрол в обект за хранене на ученици в СУ „Проф. д-р Асен Златаров“ – гр. Първомай, за учебната 2026/2027 година.

- Разработване на Стратегия риск регистър в СУ „Проф. д-р Асен Златаров“ – гр. Първомай, за учебната 2026/2027 година.

- Разработване на Стратегия за управление на риска в СУ „Проф. д-р Асен Златаров“ – гр. Първомай, за учебната 2026/2027 година.

- Разработване графици за първи срок на учебната 2026/2027 година: консултации на педагогическите специалисти, за консултации на педагогическите специалисти в часовете по самоподготовка, за консултации на учителите в целодневна организация на учебния ден, за допълнителния час на класа, за контролните и класни работи, за учебния час по спортни дейности, за провеждане на факултативните учебни часове, за местата за провеждане на заниманията по интереси в целодневна организация на учебния ден, за местата на провеждане на организиран отдих и физическа активност на учениците от ЦОУД, седмично разписание на групите в ЦОУД, за дежурството на педагогическите специалисти, за дежурството на пазачите и чистачките, за дежурство на автобуса в СУ „Проф. д-р Асен Златаров“ – гр. Първомай,

Срок: м. септември 2026 г.
Отговорник: директорът, зам.-директорите, педагогическите специалисти

1.1.3. Разработване на годишните планове за организацията и съдържанието на часа на класа и на годишните планове на учителите по учебни предмети, на учителите в начален етап.

Срок: м. септември 2026 г.
Отговорник: класните ръководители, учителите, директорът

1.1.4. Разработване и утвърждаване на учебни програми за избираемите учебни часове (РП) в СУ „Проф. д-р Асен Златаров“ – гр. Първомай, за учебната 2026/2027 година.

Срок: м. септември 2026 г.
Отговорник: учителите, директорът

1.1.5. Разработване и утвърждаване на учебни програми за факултативните учебни часове (ДП) в СУ „Проф. д-р Асен Златаров“ – гр. Първомай, за учебната 2026/2027 година.

Срок: м. септември 2026 г.
Отговорник: учителите, директорът

1.1.6 Анализ на реализирания училищен и държавен план-прием за учебната 2025/2026 година.

Срок: м. септември 2026 г.
Отговорник: заместник-директорите по УД, директорът

1.1.7. Създаване на училищни екипи за подкрепа за личностно развитие на ученика, за изграждане на позитивен организационен климат, за утвърждаване на позитивна дисциплина и за развитие на училищната общност.

Срок: м. септември 2026 г.
Отговорник: директорът, зам.-директорите, учителите, класните ръководители

1.1.8. Определяне на състав на Координационен съвет по изпълнение на Механизма за противодействие на тормоза и насилието в институциите от системата на предучилищното и училищното образование в СУ „Проф. д-р Асен Златаров“ за учебната 2026/2027 година.

Срок: м. септември 2026 г.
Отговорник: директорът

1.1.10. Участие на учителите по учебни предмети и учителите от начален етап в съвещания с експертите от РУО - Пловдив

Срок: м септември 2026 г.
Отговорник: заместник-директорите по УД, директорът

1.1.11. Разработване на План за работата на Координационния съвет по изпълнение на Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите от системата на предучилищното и училищното образование в СУ „Проф. д-р Асен Златаров“ за учебната 2026/2027 година.

Срок: м октомври 2026 г.
Отговорник: Координационният съвет

1.1.12. Разработване на Единни правила за задълженията на всички педагогически специалисти, служители и работници, свързани със случаите на тормоз в СУ „Проф. д-р Асен Златаров“ за учебната 2026/2027 година.

Срок: м октомври 2026 г.
Отговорник: Координационният съвет

1.1.13. Приемане на План за работата на Координационния съвет по изпълнение на Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите от системата на предучилищното и училищното образование в СУ „Проф. д-р Асен Златаров“ за учебната 2026/2027 година.

Срок: м ноември 2026 г.
Отговорник: Координационният съвет

1.1.14. Създаване и реализиране на политики за постигането на образователните цели.

Срок: постоянен
Отговорник: директорът, председателите на ПК и председателите на ПЕКК

1.1.15. Обсъждане и приемане на предложения за държавен план-прием за учебната 2027/2028 година.

Срок: м януари 2027 година
Отговорник: директорът, заместник-директорите по УД, учителите

1.1.16. Изготвяне на отчети/доклади за първи срок на учебната 2026/2027 година:

- Изготвяне на отчет на резултатите от образователния процес в СУ „Проф. д-р Асен Златаров“ – гр. Първомай, за първия учебен срок на учебната 2026/2027 година.
- Изготвяне отчет за дейността на постоянните комисии и на Педагогическите екипи по ключови компетентности в СУ „Проф. д-р Асен Златаров“ – гр. Първомай, през първия учебен срок на учебната 2026/2027 година.
- Изготвяне на отчет за дейността на училищния Координационен съвет по изпълнение на Координационния механизъм за взаимодействие при работа в случаи на деца, жертви или в риск от насилие, и взаимодействие при кризисна интервенция в СУ „Проф. д-р Асен Златаров“ – гр. Първомай, за първия учебен срок на учебната 2026/2027 година.
- Изготвяне на отчет за дейността на училищния Координационен съвет по изпълнение на Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите от системата на предучилищното и училищното образование в СУ „Проф. д-р Асен Златаров“ – гр. Първомай, за първия учебен срок на учебната 2026/2027 година.
- Изготвяне на отчет по изпълнение на Училищен план за насърчаване и повишаване на грамотността в СУ „Проф. д-р Асен Златаров“ – гр. Първомай, за първия учебен срок на учебната 2026/2027 година
- Изготвяне на отчет по изпълнение на Програма за наставничество, за придобиване на педагогически компетентности у младите учители в СУ „Проф. д-р Асен Златаров“ – гр. Първомай, за първия учебен срок на учебната 2026/2027 година.

- Изготвяне на отчет по изпълнение на Програма за подкрепа за личностно развитие в СУ „Проф д-р Асен Златаров“ – гр. Първомай, за първия учебен срок на учебната 2026/2027 година.

- Изготвяне на отчет по изпълнение на Програма за превенция на агресията в СУ „Проф д-р Асен Златаров“ – гр. Първомай, за първия учебен срок на учебната 2026/2027 година.

Срок: м февруари 2027 г.

Отговорник: директорът, зам-директорите, педагогическите специалисти

1.1.17. Разработване графици за втори срок на учебната 2026/2027 година: за консултации на педагогическите специалисти, за консултации на педагогическите специалисти в часовете по самоподготовка, за консултации на учителите в целодневна организация на учебния ден, за допълнителния час на класа, за контролните и класни работи, за учебния час по спортни дейности, за провеждане на факултативните учебни часове, за местата за провеждане на заниманията по интереси в целодневна организация на учебния ден, за местата на провеждане на организиран отдих и физическа активност на учениците от ЦОУД, седмично разписание на групите в ЦОУД, за дежурството на педагогическите специалисти, за дежурството на пазачите и чистачките, за дежурство на автобуса.

Срок: м февруари 2027 г.

Отговорник: директорът, зам-директорите, педагогическите специалисти

1.1.18. Обсъждане и утвърждаване на училищен план-прием за учебната 2027/2028 година.

Срок: м март 2027 г.

Отговорник: директорът, зам-директорите, педагогическите специалисти

1.1.19. Изготвяне на годишни отчети/доклади за учебната 2026/2027 година:

- Изготвяне на отчет на резултатите от образователния процес в СУ „Проф д-р Асен Златаров“ – гр. Първомай, за учебната 2026/2027 година.

- Изготвяне на отчети на дейността на постоянните комисии и на Педагогическите екипи по ключови компетентности в СУ „Проф д-р Асен Златаров“ – гр. Първомай, за учебната 2026/2027 година.

- Изготвяне на информация за контролната дейност на директора на СУ „Проф д-р Асен Златаров“ – гр. Първомай, за учебната 2026/2027 година.

- Изготвяне на отчет по изпълнение на Стратегия за развитие с план за действие и финансиране на СУ „Проф д-р Асен Златаров“ – гр. Първомай, за учебната 2026/2027 година.

- Изготвяне на отчет за дейността на училищния Координационен съвет по изпълнение на Координационен механизъм за взаимодействие при работа в случаи на деца, жертви или в риск от насилие, и взаимодействие при кризисна интервенция в СУ „Проф д-р Асен Златаров“ – гр. Първомай, за учебната 2026/2027 година.

- Изготвяне на отчет за дейността на училищния Координационен съвет по изпълнение на Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите от системата на предучилищното и училищното образование в СУ „Проф д-р Асен Златаров“ – гр. Първомай, за учебната 2026/2027 година.

- Изготвяне на отчет по изпълнение на Училищен план за насърчаване и повишаване на грамотността в СУ „Проф д-р Асен Златаров“ – гр. Първомай, за учебната 2026/2027 година.

- Изготвяне на отчет по изпълнение на Програма за наставничество, за придобиване на педагогически компетентности у младите учители в СУ „Проф д-р Асен Златаров“ – гр. Първомай, за учебната 2026/2027 година.

- Изготвяне на отчет по изпълнение на Програма за превенция на агресията в СУ „Проф д-р Асен Златаров“ – гр. Първомай за учебната 2026/2027 година.

- Изготвяне на отчет на работата на училищната комисия по безопасност на движението по пътищата в СУ „Проф. д-р Асен Златаров“ – гр. Първомай, през учебната 2026/2027 година.

- Изготвяне на отчет по изпълнение на Програма за подкрепа за личностно развитие в СУ „Проф. д-р Асен Златаров“ – гр. Първомай, за учебната 2026/2027 година.

- Изготвяне на отчет за заниманията по интереси в СУ „Проф. д-р Асен Златаров“ – гр. Първомай, за учебната 2026/2027 година.

- Изготвяне на отчет за проведените дейности по Програма за утвърждаване на позитивна дисциплина в СУ „Проф. д-р Асен Златаров“ – гр. Първомай, за учебната 2026/2027 година.

- Изготвяне на отчет за проведените дейности по Програма за изграждане на позитивен организационен климат в СУ „Проф. д-р Асен Златаров“ – гр. Първомай, за учебната 2026/2027 година.

- Изготвяне на отчет за проведените дейности по Програма за развитие на училищната общност СУ „Проф. д-р Асен Златаров“ – гр. Първомай, за учебната 2026/20277 година.

- Изготвяне на предложения за теми за квалификационната дейност в СУ „Проф. д-р Асен Златаров“ – гр. Първомай, за учебната 2027/2028 година.

Срок: м. юли 2027 г.
Отговорник: директорът, зам.-директорите, педагогическите специалисти

1.1.20. Изготвяне на заявки за документация за края на учебната година
Срок: по график на РУО - Пловдив
Отговорник: директорът, зам.-директорите

1.1.21. Изготвяне на заявки за документация за учебната 2027/2028 година
Срок: по график на РУО - Пловдив
Отговорник: директорът, зам.-директорите

1.1.22. Определяне на училищни комисии за прием на документи за I и V клас и за записване на ученици в VII клас за учебната 2027/2028 година
Срок: по график на Министерство на образованието и науката
Отговорник: директорът, зам.-директорите по УД

Дейност 2: Инвестиции в образованието. Финансови ресурси.

1.2.1. Участие в програми и проекти.
Срок: постоянен
Отговорник: директорът, зам.-директорите, педагогическите специалисти

1.2.2. Определяне на училищни екипи за разработване, управление и мониторинг на проекти.
Срок: при необходимост
Отговорник: директорът

1.2.3. Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.
Срок: при необходимост
Отговорник: Комисията за квалификационната дейност

1.2.4. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.

Срок: постоянен
Отговорник: директорът, зам.-директорът по АСД, главният счетоводител

1.2.5. Актуализиране на Системата за финансово управление и контрол съгласно действащото законодателство.

Срок: при необходимост
Отговорник: директорът, зам.-директорът по АСД, главният счетоводител

1.2.6. Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба.

Срок: м. декември 2026 г. - м. февруари 2027 г.
Отговорник: директорът, зам.-директорът по АСД, главният счетоводител

1.2.7. Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извънбюджетните приходи.

Срок: постоянен
Отговорник: директорът, зам.-директорът по АСД, главният счетоводител

1.2.8. Осигуряване на допълнителни средства за училището.

Срок: постоянен
Отговорник: директорът, главният счетоводител, председателят на комисията по даренията

1.2.9. Осигуряване на инвестиции в образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване.

Срок: постоянен
Отговорник: директорът, зам.-директорът по АСД, главният счетоводител

1.2.10. Осигуряване прозрачност на финансовото управление чрез публикуване на началния бюджет, утвърден от кмета на общината, тримесечните отчети и годишния отчет по бюджета, процедурите за обществени поръчки и други финансови документи на интернет страницата на училището.

Срок: постоянен
Отговорник: директорът, зам.-директорът по АСД, главният счетоводител

1.2.11. Утвърждаване на списъци за стипендии на ученици
Срок: м. ноември 2026 г./ м. март 2027 г.
Отговорник: директорът, зам.-директорът по АСД, главният счетоводител

Дейност 3. Квалификация.

1.3.1. Прилагане на Плана за квалификационна дейност в СУ "Проф. д-р Асен Златаров" - гр. Първомай, за учебната 2026/2027 година.

Срок: постоянен
Отговорник: директорът, зам.-директорите по УД, комисията за КД

1.3.2. Създаване на условия и осигуряване на възможност за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.

Срок: постоянен
Отговорник: директорът

1.3.3. Реализиране и документиране на предвидените форми на квалификационна дейност.

Срок: постоянен

Отговорник: директорът, зам.-директорите по УД, педагогическият съветник

1.3.4. Споделяне на ефективни практики и на добър педагогически опит.

Срок: постоянен
Отговорник: педагогическите специалисти

1.3.5. Проучване на потребностите от квалификация.

Срок: м. юли 2027 г.
Отговорник: педагогическият съветник

Дейност 4. Атестация на педагогическите специалисти.

1.4.1. Определяне на атестационна комисия, резервни членове и технически секретар.

Срок: октомври/ноември, 2026
Отговорник: директор

1.4.2. Определяне на пет критерия от областите на професионална компетентност и на скала за определяне на достигнатата степен на изпълнението им

Срок: октомври/ноември, 2026
Отговорник: комисията

Дейност 5. Нормативно осигуряване.

1.5.1. Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция /справка СФУК/.

Срок: при необходимост / м. февруари 2027 г.
Отговорник: директорът, домакинът

1.5.2. Поддържане и актуализиране на информационния поток в училищната библиотека.

Срок: постоянен
Отговорник: домакинът

1.5.3. Осигуряване в училищната библиотека на резервни комплекти от използваните учебници и учебни помагала.

Срок: постоянен
Отговорник: зам.-директорът по АСД, домакинът

1.5.4. Поетапна актуализация на библиотечните единици – художествена, справочна, методическа и др.

Срок: постоянен
Отговорник: зам.-директорът по АСД, домакинът

1.4.5. Осигуряване на достъп до нормативните актове, до училищните документи и до учебната документация по изучаваните учебни предмети.

Срок: постоянен
Отговорник: директорът, домакинът

1.4.6. Осъществяване на системен текущ контрол по изрядно водене на училищната документация.

Срок: постоянен
Отговорник: директорът, зам.-директорите

1.4.7. Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Наредбата за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование и Наредбата за реда за организирането, обработването, експертизата, съхраняването и използването на документите в учрежденските архиви на държавните и общинските институции.

Срок: постоянен
Отговорник: училищната експертна комисия по архивиране

1.4.8. Провеждане на инвентаризация.

Срок: м декември 2026 г.
Отговорник: комисията по инвентаризация

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:

ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДА

Дейност 1. Индивидуална среда на ученика.
2.1.1. Реализиране на различни по форма и съдържание дейности за адаптиране на учениците към училищната среда.

Срок: постоянен
Отговорник: директорът, зам.-директорите, педагогическият съветник, класните ръководители

2.1.2. Актуализиране на КУТ и разработване на програма за неговата работа и програма за превенция на риска.
Срок: при необходимост и след изтичане на 4-годишния мандат на КУТ
Отговорник: директорът, зам.-директорът по АСД, КУТ

2.1.3. Включване на учениците в различни по форма и съдържание занимания по интереси в зависимост от техните способности.

Срок: м октомври 2026 г.
Отговорник: педагогическите специалисти

2.1.4. Осигуряване на условия за учене и преподаване, съобразено с нуждите, възможностите и способностите на носителите на езика на новите технологии.

Срок: постоянен
Отговорник: директорът, зам.-директорите, педагогическите специалисти

2.1.5. Създаване на условия за гъвкаво прилагане и адаптиране на методите и техниките на преподаване отстрана на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от образователния процес и повишаване активността и мотивацията на учениците за учебен труд.

Срок: постоянен
Отговорник: директорът, зам.-директорите, педагогическите специалисти

Дейност 2. Изграждане на училището като социално място.

2.2.1. Създаване на условия за приобщаване на ученици със СОП

Срок: постоянен
Отговорник: директорът, ЕПЛР

2.2.2. Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин.

Срок: постоянен
Отговорник: директорът, зам-директорите, класните ръководители, Екип за обхват

2.2.3. Изграждане на Координационен съвет за взаимодействие при работа в случаи на деца, жертви или в риск от насилие, и взаимодействие при кризисна интервенция в СУ "Проф. д-р Асен Златаров" - гр. Първомай, за учебната 2026/ 2027 година.
.

Срок: м. септември 2026 г.
Отговорник: директорът, зам-директорите, педагогическият съветник

2.2.4. Дейности по разработване и прилагане на превантивни дейности за предотвратяване на тормоза в училище:

- Създаване на Единни правила за задълженията на всички педагогически специалисти, служители и работници, свързани със случаите на тормоз, изготвени от Координационния съвет и заложени в Правилника за дейността на училището в СУ "Проф. д-р Асен Златаров" - гр. Първомай, за учебната 2026/2027 година.

Срок: до края на м. октомври 2026 г.
Отговорник: Координационният съвет

- Обучителни дейности по превенция и интервенция на ниво клас. Изготвяне на правила от всеки клас с цел създаване на общо училищни правила и процедури за учениците. Поставяне на видно място в класната стая.

Срок: до края на м. октомври 2026 г.
Отговорник: класните ръководители, Координационният съвет

- Провеждане на уроци в часа на клас с представители на РУ на полицията - Първомай, отдел „Пътна полиция" с цел намаляване броя на пътните инциденти и травми по пътищата с ученици.

Срок: постоянен
Отговорник: Координационният съвет

- Създаване на училищна система за насочване към други служби.

Срок: постоянен
Отговорник: Координационният съвет

- Включване на родителите: уведомяване, разговори и консултации при необходимост с педагогическия съветник и/или психолога.

Срок: постоянен
Отговорник: Координационният съвет

- Тясно взаимодействие на Координационния съвет с класните ръководители за стриктно спазване от страна на учениците на Правилника за дейността на училището в СУ "Проф. д-р Асен Златаров" - гр. Първомай, за учебната

2026/2027 година, като се прилагат необходимите санкции при неспазване на установените правила.

Срок: постоянен
Отговорник: Координационният съвет

- При установяване на значими нередности и прояви на тормоз над ученици, своевременно да се уведомяват членовете на Координационния съвет.

Срок: постоянен
Отговорник: учителите

- Индивидуална и групова работа с ученици, които са регистрирани до момента, и активна дейност за превенция с тези, които са предразположени към подобни прояви с цел недопускането им

Срок: постоянен
Отговорник: Координационният съвет

2.2.5. Дейности по разработване и въвеждане на защитна мрежа:

- Интервенция при установен тормоз между учениците – водене на Дневник за случаите на тормоз, иницииране на работа по случай и насочване на случая към други служби.

Срок: постоянен
Отговорник: Координационният съвет

2.2.6. Съвместна работа на педагогическия съветник с класните ръководители във връзка с провеждането на Въпросник за тормоза между учениците в училище.

Срок: м октомври 2026 г.
Отговорник: педагогическият съветник, класните ръководители

2.2.7. Анализ и обобщаване от Координационния съвет на резултатите от оценката в резултат на изследването.

Срок: м октомври 2026 г.
Отговорник:
Координационният съвет

2.2.8. Запознаване на заинтересованите страни с обобщените резултати и обсъждане на необходимостта от предприемане на конкретни мерки и действия.

Срок: м ноември 2026 г.
Отговорник:
Координационният съвет

2.2.9. Запознаване на педагогическия и непедагогическия персонал с формите на тормоз и с Механизма за противодействие на тормоза и насилието в институциите от системата на предучилищното и училищното образование в СУ "Проф. д-р Асен Златаров" - гр. Първомай, за учебната 2026/ 2027 година.

Срок: м септември 2026 г.
Отговорник:
Координационният съвет

2.2.11. Запознаване на учениците и родителите с формите на тормоз и с Механизма за противодействие на тормоза и насилието в институциите от системата на предучилищното и училищното образование в СУ "Проф. д-р Асен Златаров" - гр. Първомай, за учебната 2026/2027 година,.

Срок: м октомври 2026 г.

Отговорник: класните ръководители, Координационният съвет

2.2.12. Въвеждане на Дневник регистриране случаите на тормоз и Дневник за регистриране случаи на разпространяване на наркотични вещества.

Срок: 15 септември 2026 г.
Отговорник: Координационният съвет

2.2.13. Актуализиране и поддържане на информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището: интернет страница на училището, електронен дневник, електронни портфолиа на учители.

Срок: постоянен
Отговорник: директорът, зам-директорите по УД, педагогическите специалисти

2.2.14. Активно включване на учениците в дейностите по поддръжка на страницата на училището в интернет.

Срок: постоянен
Отговорник: зам-директорите по УД, Ученическият съвет

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3:

УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ

Дейност 1: Учебна дейност.

3.1.1. Разработване на годишни планове на учителите и на класните ръководители.

Срок: м септември 2026 г.
Отговорник: учителите, класните ръководители

3.1.2. Гъвкаво преструктуриране на учебното съдържание съобразно дидактическата ситуация в класната стая.

Срок: при необходимост
Отговорник: учителите

3.1.3. Набелязване на мерки за диференциран и индивидуализиран подход към нуждаещите се от подкрепа ученици.

Срок: м септември 2026 г.
Отговорник: учителите

3.1.4. Спазване на залегналото в учебните програми съотношение на учебните часове за нови знания и учебните часове за упражнения, преговор, обобщение, контролни и класни работи.

Срок: постоянен
Отговорник: учителите

3.1.5. Реализиране на образователния процес в различните паралелки съобразно равнището на подготовка и потребностите на съответните ученици.

Срок: постоянен
Отговорник: учителите

3.1.6. Провеждане на задълбочена предварителна подготовка за урока и включване на учениците в предварителната подготовка на урока чрез поставяне на подходящи задачи.

Срок: постоянен
Отговорник: учителите

3.1.7. Постигане на всеобхватност на учениците в урочната дейност.

Срок: постоянен
Отговорник: учителите

3.1.8. Изграждане на ясна и методически обоснована структура на урока.

Срок: постоянен
Отговорник: учителите

3.1.9. Използване на информационните технологии и на електронно учебно съдържание в обучението по всички учебни предмети.

Срок: постоянен
Отговорник: учителите

3.1.10. Създаване на условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебното съдържание.

Срок: постоянен
Отговорник: учителите

Дейност 2: Оценяване и самооценяване.

3.2.1. Спазване на нормативните изисквания за оценяване на резултатите от обучението на учениците и използване на разнообразни форми за проверка и оценка.

Срок: постоянен
Отговорник: учителите

3.2.2. Провеждане на обучение по доцимология с учителите по всички учебни предмети.

Срок: м април 2027 г.
Отговорник: директорът,
зам-директорите по УД

3.2.3. Разработване на единна училищна политика за оценяване по отделните учебни предмети.

Срок: м септември 2026 г.
Отговорник: учителите

3.2.4. Провеждане на среща с ученици и родители за запознаване с единната училищна политика за оценяване по отделните учебни предмети.

Срок: м октомври 2026 г.
Отговорник: класните ръководители, учителите

3.2.5. Изготвяне и утвърждаване на график за контролните и класните работи и оповестяването му на учениците и родителите.

Срок: според нормативните изисквания
Отговорник: директорът, зам-директорите по УД, учителите

3.2.6. Провеждане на контролни и класни работи по график.

Срок: според нормативните изисквания
Отговорник: директорът, зам-директорите по УД, учителите

3.2.6. Анализ на входното равнище и предприемане на мерки за подобряване на образователните резултати на учениците.

Срок: съгласно нормативните изисквания
Отговорник: зам-директорите, председателите на ПЕКК, учителите

3.2.7. Осъществяване на постоянен контрол за спазване изискванията на разпоредбите на Наредба 11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: постоянен
Отговорник: директорът, зам- директорите по УД

3.2.8. Формиране у учениците на умения за оценка и самооценка.

Срок: постоянен
Отговорник: учителите

3.2.9. Изготвяне и утвърждаване на материали за изпити с ученици на самостоятелна форма на обучение, за приравнителни и поправителни изпити.

Срок: съгласно заповедта на директора
Отговорник: директорът, учителите

Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения: ученик - учител; ученик - ученик, учител – учител.

3.3.1. Изграждане на взаимоотношения на партньорство между институциите в системата на предучилищното и училищното образование и реализиране на политики за подкрепа за личностното развитие на ученика
Срок: постоянен

Отговорник: ресурсният учител, психологът, педагогическият съветник, учителите

3.3.2. Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.

Срок: постоянен
Отговорник: учителите, педагогическият съветник, психологът, ресурсният учител

3.3.3. Изграждане на умения за работа в екип между учениците.

Срок: постоянен
Отговорник: учителите

3.3.4. Установяване на позитивна атмосфера във всяка една от паралелките.

Срок: постоянен
Отговорник: учителите

3.3.5. Създаване на органи на ученическо самоуправление и обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот.

Срок: постоянен
Отговорник: класните ръководители, педагогическият съветник

3.3.6. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.

Срок: постоянен
Отговорник: директорът

3.3.7. Участие в ритуализацията на училищния живот чрез реализирането на дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на нова визия на училището. Отбелязване по подходящ начин на празници:

м. септември

- 15 септември – Откриване на новата учебна година;
- 22 септември – Обявяване независимостта на България;
- 26 септември – Ден на езиците.

м. октомври

- 5 октомври – Международен ден на учителя;
- 19 октомври – Международен ден на благотворителността;
- 31 октомври – Ден на училищните библиотеки.

м. ноември

- 1 ноември – Ден на народните будители;
- 16 ноември - Ден на толерантността.

м. декември

- 1 декември – Световен ден за борбата със СПИН;
- 3 декември – Международен ден на хората с увреждания;
- 24 декември – Рождество Христово.

м. януари

- 21 януари – Международен ден на прегръдката.

м. февруари

- 14 февруари – Свети Валентин;
- 16 февруари – Патронен празник;
- 19 февруари – Обесването на В. Левски - Почитане паметта на Апостола;
- Последната сряда на месец февруари – Ден на розовата фланелка.

м. март

- 1 март – баба Марта;
- 3 март – Национален празник на България;
- 8 март – Международен ден на жената;
- 21 март – Световен ден на поезията и гората;
- 22 март – Световен ден на водата и Първа пролет.

м. април

- 1 април – Ден на шегата в училище;
- 2 април – Международен ден на детската книга;

- 7 април – Международен ден на здравето;
- 22 април – Международен ден на Земята.

м. май

- 1 май – Международен ден на труда;
- 6 май – Ден на храбростта и Българската армия;
- 9 май – Ден на Европа;
- 24 май – Ден на българската просвета и култура.

м. юни

- 1 юни – Международен ден на детето;
- 2 юни – Ден на Ботев и падналите за свободата на Родината.

Срок: постоянен
Отговорник: директорът, зам- директорите, педагогическият съветник, педагогическите специалисти

Дейност 4: Повишаване на резултатите от обучението.

3.4.1. Консултиране на ученици.

Срок: при необходимост
Отговорник: педагогическите специалисти

3.4.2. Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите НВО и на ДЗИ

Срок: постоянен
Отговорник: учителите

3.4.3. Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището, за ученици с обучителни трудности.

Срок: м май - м юни 2027 г.
Отговорник: педагогическите специалисти, педагогическият съветник

3.4.4. Преустановяване на работата по индивидуалната учебна програма при постигане изискванията на общата учебната програма.

Срок: постоянен
Отговорник: педагогическите специалисти

Дейност 5: Надграждане на знанията и уменията.

3.5.1. Избор на занимания по интереси от учениците за учебната 2026/2027 година

Срок: 5 октомври 2026 г.
Отговорник: директорът, зам-директорите по УД, учителите

3.5.2. Определяне на групите за занимания по интереси и ръководителите им

Срок: 10 октомври 2026 г.
Отговорник: директорът, зам-директорите по УД, учителите

3.5.3. Организиране и провеждане на училищни състезания, конкурси и др.

Срок: постоянен

Отговорник: директорът,
зам- директорите,
педагогическите специалисти

3.5.4. Участие на ученици в общински, областни, регионални, национални и международни състезания, олимпиади, конкурси и др.

Срок: постоянен
Отговорник: директорът,
зам-директорите, учителите

3.5.5. Създаване на училищни екипи за работа по програми и проекти.

Срок: при необходимост
Отговорник: директорът, зам-директорите, педагогическите специалисти

Дейност 6: Постигане на високи педагогически и образователни резултати.

3.6.1. Планиране, координиране, управление и контрол на дейностите за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти.

Срок: постоянен
Отговорник: директорът,
зам-директорът по УД,
главният счетоводител

3.6.2. Мотивиране на учителите за подготовка на ученици за участие в училищни, общински, областни, регионални, национални и международни състезания, олимпиади, конкурси и др.

Срок: постоянен
Отговорник: директорът,
зам-директорите, главният
счетоводител

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4:

ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА СОЦИАЛИЗАЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ.

Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани със социализацията на учениците.

4.1.1. Организиране и реализиране на дейности за привличане и задържане на учениците в училището, както и за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси.

Срок: постоянен
Отговорник: директорът, зам-
директорите, педагогическият
съветник

4.1.2. Изграждане на училище без агресия, насилие и тормоз, с позитивен психологически климат и подкрепяща среда и осигуряване на индивидуално консултиране по определени възрастови проблеми.

Срок: постоянен

Отговорник: директорът,
зам-директорите, психологът,
педагогическият съветник

4.1.3. Награждаване на изявени ученици и педагогически специалисти.

Срок: постоянен
Отговорник: директорът

4.1.4. Организиране, провеждане и популяризиране на различни по форма и съдържание извънкласни и извънучилищни дейности.

Срок: постоянен
Отговорник: директорът,
председателите на ПЕКК

Дейност 2: Инициативи по основни направления на училищните политики по социализация и приобщаване на учениците.

4.2.1. Планиране и реализиране на различни по форма и съдържание дейности за превенция на агресията, тормоза и насилието и за преодоляване на проблемното поведение.

Срок: постоянен
Отговорник: директорът, зам-директорите,
педагогическият съветник, психологът, учителите

4.2.2. Планиране и реализиране на различни по форма и съдържание дейности за оказване на педагогическа и психологическа подкрепа.

Срок: постоянен
Отговорник: директорът, зам-директорите,
педагогическият съветник, психологът, учителите

4.2.3. Планиране и реализиране на различни по форма и съдържание дейности за ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им

Срок: постоянен
Отговорник: директорът, зам-директорите,
педагогическият съветник, психологът, учителите

4.2.4. Планиране и реализиране на различни по форма и съдържание дейности за овладяване на знания и формиране на умения за здравословен начин на живот.

Срок: постоянен
Отговорник: директорът, зам-директорите,
педагогическите специалисти, медицинското лице

4.2.5. Планиране и реализиране на различни по форма и съдържание дейности за екологичното образование на учениците.

Срок: постоянен
Отговорник: директорът, зам-директорите,
педагогическите специалисти

4.2.6. Планиране и реализиране на различни по форма и съдържание дейности за гражданско и интеркултурно образование на учениците и за възпитаване в национални и общочовешки ценности.

Срок: постоянен

Отговорник: директорът, зам-директорите,
педагогическите специалисти

4.2.7. Ритуализация на училищния живот: Патронен празник, символи и ритуали.
Срок: постоянен
Отговорник: директорът, зам-директорите,
педагогическите специалисти

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5:

ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪЗДАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНОСТ И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕНОСТ.

Дейност 1: Партньорство между участниците в образователния процес.

5.1.1. Създаване на условия за подкрепа на младите педагогически специалисти чрез ефективно прилагане на Програмата за наставничество за придобиване на педагогически компетентности у младите учители.
Срок: постоянен
Отговорник: директорът,
зам-директорите по УД

5.1.2. Изграждане на ПЕКК и на професионални училищни общности.
Срок: постоянен
Отговорник: директорът,
зам-директорите по УД,
педагогическите специалисти

5.1.3. Дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в образователния процес.
Срок: постоянен
Отговорник: директорът,
зам-директорите,
педагогическите специалисти

5.1.4. Дейности и форми за ефективно партньорство на училищното ръководство с ПЕКК, с професионалните училищни общности, с Училищното настоятелство, с Обществения съвет и с екипа на ученическото самоуправление.

Срок: постоянен
Отговорник: директорът,
зам-директорите,
педагогическите специалисти

5.1.5. Изграждане отношения на партньорство, създаване на социална ангажираност и отговорност на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.
Срок: постоянен
Отговорник: директорът, зам-директорите,
педагогическите специалисти

5.1.6. Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището инициативи: конкурси, празници, изложби, форми за превенция на агресията, насилието и тормоза, благотворителни кампании и др.

Срок: постоянен
Отговорник: директорът,
зам-директорите,
педагогическите специалисти,
родителите

5.1.7. Провеждане на срещи за запознаване на родителите с училищните документи и с произтичащите от тях права и задължения на участниците в образователния процес.

Срок: м октомври 2026 г.
Отговорник: директорът,
зам-директорите,
педагогическите специалисти,
родителите

Дейност 2: Външно партньорство.

5.2.1. Партньорство с висши училища и с юридически лица със стопанска или с нестопанска цел за реализиране на съвместни образователни инициативи и училищни политики.

Срок: постоянен
Отговорник: директорът,
зам-директорите, учителите

5.2.2. Взаимодействие с Отдел "Закрила на детето" при Дирекция „Социално подпомагане" и с РУ на МВР.

Срок: постоянен
Отговорник: директорът, зам
-директорите

5.2.3. Съвместна работа с Обществения съвет за одобряване, съгласуване и обсъждане на училищни документи.

Срок: постоянен
Отговорник: директорът,
председателят на
Обществения съвет

5.2.4. Взаимодействие с институциите в системата на предучилищното и училищното образование, с териториалните органи на изпълнителната власт и с органите за местното управление.

Срок: постоянен
Отговорник: директорът

5.2.5. Провеждане на разяснителни кампании относно училищния план-прием и държавния план прием

Срок: втори учебен срок
Отговорник: директорът

5.2.6. Проучване удовлетвореността на партньорите на училището по конкретни въпроси.

Срок: постоянен
Отговорник: директорът

Неразделна част от Годишния план на СУ "Проф. д-р Асен Златаров", гр. Първомай за учебната 2026/2027 година са:

Приложение: 1 План на заседанията на Педагогическия съвет в СУ "Проф. д-р Асен Златаров", гр. Първомай за учебната 2026/2027 година;
Приложение: 2 План за квалификационната дейност в СУ "Проф. д-р Асен Златаров", гр. Първомай за учебната 2026/2027 година;
Приложение: 3 Спортен календар на СУ "Проф. д-р Асен Златаров", гр. Първомай за учебната 2026/2027 година.